

Všeobecné obchodní podmínky



Předmět všeobecných obchodních podmínek

Všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran.

Pronajímatel

Hajzlíky Vítek s.r.o.

Nájemce

Zákazník

Předmětem pronájmu

Mobilní toalety a další zařízení.

Spotřebitel

Fyzická osoba nepodnikající

Objednávka

Objednávka pronájmu musí být provedena písemně nebo emailem a potvrzena pronajímatelem.

Dodací list

Dodací list musí být podepsán kompetentní osobou při předání předmětu pronájmu.

Předání do pronájmu

Předmět pronájmu může být nájemci předán pouze na základě objednávky. Předmět pronájmu je nájemci předán vždy čistý, plně funkční a proti dodacímu listu.

Servis

Čištění mobilního WC v místě zákazníka.

Obsah servisu

Servis obsahuje dopravu servisního vozidla, odsátí odpadu, umytí WAPem, doplnění chemického roztoku, toaletní papír, likvidace odpadu na ČOV.

Neprovedený servis

Pokud není možné provést servis, protože není předmět pronájmu přístupný nebo pokud není možné provést servis vlastního WC, je tento servis považován za provedený.

Předmět servisu musí stát nejdále 7m od nejbližšího možného místa (zpevněné cesty) příjezdu servisního vozidla dodávkového typu. Pokud je nájem po splatnosti s fakturami, lze pozastavit provádění servisu, které jsou ale brány jako provedené.

Neprovedený odvoz

Pokud není možné provést odvoz, protože není předmět pronájmu přístupný, pokračuje pronájem, jenž je plně hrazen nájemcem.

Práva a povinnosti nájemce

Nájemce je povinen chránit předmět pronájmu před odcizením a poškozením.

Krádež nebo poškození předmětu pronájmu musí nájemce bez prodlení oznámit pronajímateli a současně Policii ČR.

Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele přemísťovat nebo dále pronajímat předmět pronájmu.

Nájemce nesmí na předmětu pronájmu provádět žádné úpravy.

Nájemce nesmí dopustit vlévání, nebo vhadzování cizorodých látek či předmětů, které nepatří do sběrného tanku. V případě porušení bude provedeno odstranění na náklady nájemce.

Nájemce je povinen udržovat volný a sjízdný přístup k předmětu pronájmu, aby mohl pronajímatel provést servis či případný odvoz.

Nájemce je povinen bránit předmět pronájmu proti převrácení či poškození graffiti. V opačném případě bude nájemci účtován poplatek za vyčištění.

Ukončení pronájmu

Ukončení pronájmu musí vždy nahlásit nájemce pronajímateli. Výpovědní lhůta pro ukončení je 7 dní.

Zrušení objednávky

Rozhodne-li se nájemce zrušit objednávku 14 dní a více předem, je mu účtován 50% stornopoplatek. Je-li to méně než 14 dní, je účtován 100% stornopoplatek. V případě zrušení objednávky pronajímatelem, nevzniká nájemci žádný nárok na kompenzaci služeb ani vzniklé škody. O zrušení objednávky nemusí být nájemce informován a pronajímatel tak může učinit bez udání důvodu.

Pojištění

Pronajímatel zajišťuje pojištění předmětu pronájmu v průběhu přepravy. Předmět pronájmu není pojištěn proti krádeži.

Ručení nájemce

Nájemce ručí za předmět pronájmu po celou dobu pronájmu, a to i po dobu, když je předmět pronájmu přivezen dříve a odvezen později.

Příklad: Akce se koná od pátku do neděle. WC je přivezeno ve čtvrtek před akcí a odvezeno v úterý po akci. Za WC ručí nájemce od čtvrtka od chvíle přistavení až do úterý do doby odvezení WC.

Náhrada škod

Veškeré škody či ztrátu předmětu pronájmu hradí nájemce.

Účtování pronájmu

Při objednání předmětu pronájmu na méně než 28 dní, je pronájem účtován po 7 započatých dnech.

Při objednání předmětu pronájmu na déle než 28 dní, je pronájem účtován za kalendářní týden. Je-li objednávka závozu od pondělí do středy je účtován celý týden, v opačném případě půl týdne. Při odvozu platí totéž.

Při závozu dříve a odvozu později se dny za pronájem nepočítají.

Fakturace

Fakturace probíhá po skončení pronájmu, nebo v pravidelných intervalech. Nejpozději však 31. 12. za aktuální rok. Splatnost faktur je 14 dní.

Zasílání faktur

Faktury se zasílají elektronickou formou emailem. Zasílání faktury skrze služby české pošty je zpoplatněno částkou 200Kč.

Zálohy

Pronajímatel má právo požadovat po nájemci platbu při převzetí a zálohu úměrnou k hodnotě pronajímaných zařízení.

Nezaplacení faktury

Faktura je považována za uhrazenou v den, kdy je částka připsána na účet pronajímatele. Pokud není faktura uhrazena, pronajímatel má právo pozastavit provádění servisních úkonů či odvézt předmět pronájmu. Tato skutečnost nemá vliv na účtovanou částku za dobu pronájmu. Nájemce bude vyzván, pokud neuhradí fakturu včas, dopisem, který je zpoplatněn částkou 500Kč a bude podána žaloba. Následné náklady spojené s žalobou hradí nájemce. Dále se smluvní strany domlouvají na úroku z prodlení ve výši 0,1% za každý den z prodlení.

Číslo účtu

Platba faktur: 123-962820237/0100 Komerční banka, a.s.

Co patří do sběrné nádoby

Pouze lidské exkrementy a toaletní papír.

Odstoupení od kupní smlouvy pro spotřebitele

U objednávky pomocí prostředků na dálku umožňuje zákon spotřebiteli odstoupit od kupní smlouvy ve lhůtě 14 dnů. V případě, že se jedná o poskytnutí služby, kdy k plnění dojde před uplynutím lhůty pro odstoupení od kupní smlouvy, spotřebitel nemůže tohoto práva dle zákona využít.

Možnost mimosoudního řešení sporu pro spotřebitele

V případě, že dojde mezi námi a spotřebitelem ke vzniku spotřebitelského sporu z kupní smlouvy nebo ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát - oddělení ADR
Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
Email: adr@coi.cz Web: adr.coi.cz

Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Platnost

Pronajímatel si vyhrazuje právo změnit všeobecné obchodní podmínky. Platnost podmínek od 1. 1. 2020

Kokoška Vítězslav
jednatel firmy Hajzlíky Vítek s.r.o.